INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CUOTA: 1

<table>
<tr><td colspan="2">UNIDAD DE APOYO A LA GESTION</td><td rowspan="5">OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para fortalecer la cultura del servicio orientado al ciudadano desde la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en desarrollo del Proyecto denominado “fortalecimiento en la atención al usuario a través de los diferentes canales habilitados en Santiago de Cali BP-26001449”</td></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4173.010.26.1.751 de 2020</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>DIANA ECHEVERRY CORDOBA</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio de actividades</td><td>21 de Julio de 2020</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</td><td>ACTIVIDADES REALIZADAS</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Radicar las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en Ia Oficina de Atención al Ciudadano y/o CALIS aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y lineamientos del sistema de gestión documental.</td><td>Apoyé en Radicar las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en Ia Oficina de Atención al Ciudadano</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Brindar apoyo en la atención al usuario en Ia Oficina de Atención al Ciudadano con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención.</td><td>Apoyé en Ia atención al usuario en Ia Oficina de Atención al Ciudadano con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar Ia aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a Ia medición de Ia percepción de del usuario.</td><td>Apoyé en la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a Ia medición de Ia percepción de del usuario.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Brindar apoyo en la atención en los canales no presenciales cuando fuera requerido.</td><td>Brindé atención a 700 usuarios a través de la página Orfeo web de la Alcaldía</td></tr>
</table>

5	Apoyar Ia clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de Ia oficina de atención al ciudadano	Apoye Ia clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de Ia oficina de atención al ciudadano.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		